

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

Г.БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ



Директор МБОУ «СОШ №10»
(подпись) _____ (должность руководителя)

/О.Б.Иванова/
(Ф. И. О.)

21.04.16

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ №10»

(краткое наименование
образовательной организации)

от 21.04.16

№ 12/1-П

Положение

по организации и проведению многодневных походов

Настоящее Положение регламентирует порядок организации многодневных походов с обучающимися и воспитанниками.

Организация и проведение туристских мероприятий – туристских походов, туристских лагерей, туристских слетов и соревнований по видам туризма регламентируется Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (утверждено приказом №293 Минобробразования РСФСР от 13 июля 1992 г.).

1. Общие положения

1.1. Организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательного учреждения, с целью проведения туристских походов, спортивно-туристских мероприятий, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам дополнительного образования.

1.2. К многодневным туристским походам относятся степенные и категорийные походы продолжительностью не менее 3-х дней с организацией питания и ночлегов в полевых условиях.

1.3. При списочном составе обучающихся (воспитанников) от шести и более человек сопровождение обеспечивают два руководителя.

1.4. Каждый многодневный туристский поход возглавляется руководителем и заместителем/ями/ руководителя. Руководителем похода может быть

педагогический работник образовательного учреждения не моложе 18 лет, которому руководитель учреждения доверяет руководство группой обучающихся (воспитанников).

Заместителем (заместителями) руководителя мероприятия являются работники образовательного учреждения. Руководитель и заместитель руководителя похода выполняют обязанности, изложенные в их должностных инструкциях.

1.5. Руководитель похода обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. Заместитель принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя похода или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

Замена руководителя похода, заместителя (заместителей) руководителя похода может быть проведена только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения.

1.9. Руководитель похода имеет право:

1.9.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

1.9.2. Предлагать руководителю учреждения кандидатуры на исполнение обязанностей заместителя руководителя мероприятия.

1.9.3. Исключать, по согласованию с руководителем образовательного учреждения, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

1.9.4. Изменять маршрут в сторону упрощения или прекратить проведение похода, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив руководителя образовательного учреждения о своих действиях.

1.9.5. Временно разделять группу для выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации.

1.10. Руководитель похода обязан:

1.10.1. Своевременно уведомить руководителя образовательного учреждения о всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

1.10.2. Накануне похода провести (под роспись) с обучающимися (воспитанниками) инструктаж в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

1.10.3. Проверить наличие, состояние экипировки участников похода (туристское групповое и личное снаряжение) и соответствие экипировки погодным условиям.

1.10.4. До начала движения группы руководитель похода подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

1.10.5. Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один – руководитель (заместитель руководителя) практического занятия на местности находится впереди, а другой – в конце группы.

1.10.6. Руководитель похода обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель похода действует согласно проведенному инструктажу.

1.10.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку обучающихся (воспитанников) и передать их учителям, воспитателям или родителям в установленном порядке.

1.10.8. После окончания похода доложить руководителю образовательного учреждения об окончании маршрута.

1.10.9. Незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения и МЧС обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками похода.

2. Обязанности учреждения, проводящего поход

Руководитель образовательного учреждения, проводящего поход, обязан:

2.1. Оказывать всемерное содействие руководителю похода в организации, материально-техническом оснащении и проведении похода.

2.2. Обеспечить проведение инструктажа с руководителем, заместителем (заместителями) руководителя похода (с указанием телефонов руководителя образовательного учреждения, органа управления образованием).

2.3. Проконтролировать:

2.3.1. Проведение с обучающимися (воспитанниками) инструктажа по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и гигиены.

2.3.2. Наличие у руководителя (заместителя) похода средств оперативной связи (мобильный телефон и т.п.) в рабочем состоянии.

2.4. Издать приказ по учреждению о проведении похода, в котором оговорить вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей /лиц заменяющих их/, назначить руководителя и заместителя руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

В случае изменения маршрута, места или сроков, изменения состава участников, замены руководителя или заместителя, издать приказ по учреждению, оговаривающий эти изменения.

2.5. Выдать руководителю похода копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости – командировочные удостоверения и другие сопроводительные документы.

2.7. При использовании заказных автобусов проверить наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия. Получить ксерокопию лицензии. В договоре на предоставление автотранспортных услуг отдельным пунктом указать

наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешённую скорость движения (кроме «школьных» автобусов).

2.7. Осуществлять контроль за выходом группы на маршрут и возвращением из похода.

2.8. В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем похода /или его заместителями/ для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

2.9. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за организацию и подготовку похода, а также выпуск групп на маршрут в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Порядок организации и проведения купания детей

Перед проведением купания руководитель мероприятия выявляет обучающихся (воспитанников), не умеющих плавать (плохо плавающих).

3.1. Проведение купания в специально оборудованных местах:

3.1.1. Купание проводится при наличии средств спасения в присутствии руководителя похода и его заместителя;

3.1.2. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний;

3.1.3. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) напоминает обучающимся (воспитанникам) правила поведения на воде, делит группу на подгруппы (не более 8 детей);

3.1.4. Купание проводится по подгруппам по команде руководителя (заместителя руководителя);

3.1.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы;

3.1.6. В период купания один из руководителей мероприятия находится в воде, другой – на берегу следит за процессом купания;

3.1.7. Продолжительность купания согласовывается с медицинским работником и зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения и оборудования водоема;

3.1.8. Руководитель и заместитель руководителя мероприятия обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

3.2. Проведение купания в местах, не оборудованных для купания:

3.2.1. До начала купания руководитель и заместитель руководителя в обуви должны обследовать дно водоёма (по всему периметру места, определенного для купания) и удалить со дна все предметы во избежание травматизма, а также обеспечить средства спасения (верёвка, надувные средства и т.д.);

3.2.2. До начала купания руководитель (заместитель руководителя) напоминает обучающимся (воспитанникам) правила поведения на воде, визуально определяет границы места купания, делит группу детей на подгруппы;

3.2.3. К купанию допускаются лица без признаков заболеваний;

3.2.4. Купание проводится по подгруппам по команде руководителя (заместителя руководителя);

3.2.5. До входа в воду и после выхода из водоёма проверяется количественный состав подгруппы, который не должен превышать 8 детей;

3.2.6. В период купания один из руководителей находится в воде, другой – на берегу следит за процессом купания;

3.2.7. Руководитель определяет продолжительность купания, которая зависит от погодных условий, температуры воды, скорости течения, а также возраста и физического состояния участников мероприятия;

3.2.8. Руководитель и заместитель руководителя обязаны особым образом контролировать действия на воде детей, не умеющих плавать (плавающих плохо).

3.3. Запрещается:

3.3.1. Организация купания на городских пляжах, не получивших разрешение на открытие, а также в местах с подозрением на некачественный состав и низкую температуру воды;

3.3.2. Резкое охлаждение в воде детей с признаками перегрева на солнце либо после активной физической нагрузки (марш в походе, кросс, игра в футбол и т.д.);

3.3.3. Шалости в воде;

3.3.4. Купание в ночное и сумеречное время суток;

3.3.5. Оставление детей около водоёмов без присмотра взрослых.

4. Оказание доврачебной помощи

Руководитель и заместитель мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады Скорой помощи уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.

Классификация маршрутов по степени сложности

Учитывая специфику детско-юношеского туризма,
на начальном этапе занятий спортивным туризмом
установлены три степени сложности некатегорийных туристских походов,
которые используются при присвоении юношеских разрядов

Степень сложности	Виды походов	Протяжённость, км (не менее)	Продолжительность, дней (не менее)
1 степень	Пешеходные, лыжные	30	3 – 4
	Пешеходные в горах	25	
	Велосипедные	50	
	Водные	25	
2 степень	Пешеходные, лыжные	50	4 – 6
	Пешеходные в горах	40	
	Велосипедные	80	
	Водные	40	
3 степень	Пешеходные, лыжные	75	6 – 8
	Пешеходные в горах	60	
	Велосипедные	120	
	Водные	50	

Требования к продолжительности и протяжённости категорийных маршрутов

Маршруты по видам туризма	Категории сложности маршрутов*					
	I	II	III	IV	V	VI
	Продолжительность маршрута в днях (не менее)					
	6	8	10	13	16	20
	Протяжённость маршрута в км (не менее)					
Пешеходные	100	120	140	170	210	250
Лыжные	100	140	180	210	240	270
Горные	100	120	140	150	160	160
Водные	150	160	170	180	190	190
Спелсо (количество пещер)	4	3	2	1	1	1
Велосипедные	300	400	500	600	700	800

* Группам школьников разрешены походы не выше III категории сложности.

Инструкция по проведению инструктажа по технике безопасности.

1. Ознакомить с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися руководителей, заместителей (помощников) руководителей. Инструктаж проводится индивидуально с руководителем и его заместителем (помощником) перед началом похода, экспедиции, экскурсии.
2. В журнале инструктажа записываются дата и номер приказа о проведении похода, экспедиции, экскурсии и краткие сведения о них: вид мероприятия (поход, экспедиция, экскурсия), сроки проведения, маршрут (начальные и конечные пункты) или место выезда (город, адрес размещения группы, отряда); количество участников и класс, в котором они обучаются.
3. Руководитель и заместитель (помощник) руководителя расписываются за каждое конкретное мероприятие и только за себя.
4. При замене руководителя или заместителя (помощника) руководителя запись и подпись в журнале инструктажа делаются заново.
5. Журнал должен храниться у администрации организации, проводящей мероприятие, и предъявляться по требованию контролирующих организаций.

Приложение № 2
К положению по организации
и проведению многодневных походов

Инструкция руководителю по выбору места и организации купания
учащихся во время похода, экспедиции, экскурсии.

Купание в туристском походе, экспедиции, экскурсии является одним из наиболее ответственных моментов и требует от руководителя повышенного внимания.

В походе, экспедиции, экскурсии купание преследует только гигиенические и оздоровительные, но не спортивные цели.

Купание в населенных пунктах или вблизи них проводится на имеющихся там пляжах, снабженных ограждениями, дежурными спасательными шлюпками. Во всех случаях, когда специально оборудованных пляжей нет, руководитель обязан лично проверить глубину и безопасность места, выбранного для купания, удобный спуск, песчаное или галечное дно, отсутствие камней, ям и др.

Во всех случаях, когда специально оборудованных пляжей нет, места купания должны располагаться вне мест спуска канализационных вод, ливнестоков и других источников загрязнения вод.

Места для купания в реках следует выбирать выше места спуска сточных вод, участков, используемых для стирки и полоскания белья, стойбищ и водопоя скота, купания животных.

Категорически запрещается: купание в водоеме вблизи гидротехнических сооружений, плотин, шлюзов и дамб; в границах первопояса зоны санитарной охраны, источников хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Глубина места купания при скорости течения не свыше 0,3 м в секунду должна быть не больше 1,2 м.

При промере глубины места купания нельзя ограничиваться прохождением по прямой от берега, нужно несколько раз пройти выбранный участок по всем направлениям. Границы купания необходимо показать всем купающимся.

Температура воды при купании должна быть не ниже 18° по Цельсию.

Если туристская группа, отряд имеют свои лодки, они должны патрулировать участок, отведенный для купания.

Каждое купание проводится только с разрешения руководителя. Для наблюдения и своевременного оказания помощи руководитель или его заместитель должен находиться на берегу.

Если в группе, отряде имеются пловцы-разрядники, следует привлечь их к дежурству и помочь руководителю, но нельзя перепоручать им руководство купанием.

Одновременно могут купаться не более 8 человек и не свыше 10 минут.

Во время купания не допускать криков. Объяснить участникам, что крик есть сигнал помощи.

Категорически запрещается: а) купание с лодки, ныряние в воду с мостиков, лодок, обрывистого берега, а также купание в сумерки и ночное время; б) купание после принятия пищи в течение 40—50 минут.